


INSTRUKCJA ZGŁOSZENIA SIĘ DO PROJEKTU

Rozmiar pojedynczego pliku PDF nie może przekroczyć 32MB.


1. Załóż konto w systemie na stronie www.swo2.pl . Po założeniu konta otrzymasz wiadomość e-mail i link do aktywacji konta.
2. Aktywuj swoje konto i ponownie zaloguj się w systemie.
3. W trakcie trwania naboru kliknij ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU.

Aktualne projekty

Program wsparcia mikro, małych i średnich firm w okresowych trudnościach

 [Zgłoszenie do projektu](#)

4. Następnie kliknij WYŚWIETL DOKUMENTY.

Moje dokumenty						
DATA ZGŁOSZENIA	NUMER	FIRMA	PROJEKT	STATUS	OPCJE	
2024-07-04 10:18:11	SWQ/PSI/658720	ProcessTeam Sp. z o.o.	Program wsparcia mikro, małych i średnich firm w okresowych trudnościach	Niewysłany / Kompletowanie dokumentów	Wyświetl dokumenty	

5. Po wyświetleniu dokumentów pojawi się strona z listą dokumentów, które należy wypełnić i wgrać w systemie.

[Powrót do listy zgłoszeń](#)

Zgłoszenie do projektu

Projekt	Program wsparcia mikro, małych i średnich firm w okresowych trudnościach
Data utworzenia w systemie	2024-07-04
E-mail	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Status zgłoszenia do projektu	Niewysłany / Kompletowanie dokumentów

Dostępne dokumenty


NAZWA	STATUS	OPCJE	
Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	Formularz niewypełniony	Dodaj/ Edytuj dokument	
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MSP i powiązań	Dokument do pobrania	Dodaj/ Edytuj dokument	
Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Dokument do pobrania	Dodaj/ Edytuj dokument	
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Formularz niewypełniony	Dodaj/ Edytuj dokument	
Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczącej trudnej sytuacji	Formularz niewypełniony	Dodaj/ Edytuj dokument	
Załącznik nr 6 - Oświadczenie MSP sankcje	Formularz niewypełniony	Dodaj/ Edytuj dokument	

6. Przejdź do wypełniania pierwszego dokumentu tj. Załącznik 1 – kliknij DODAJ/EDYTUJ DOKUMENT.

7. Zapoznaj się z instrukcją przesyłania dokumentów.

UWAGA! W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych koniecznie pobierz TABELĘ DOTYCZĄCĄ SYTUACJI FINANSOWEJ. Po pobraniu dokumentu przejdź do wypełniania Formularza rekrutacyjnego – kliknij WYPEŁNIJ/EDYTUJ DOKUMENT.

Powrót do listy załączników


Dokument	
Nazwa Dokumentu	Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy
Numer Dokumentu	Z/658720/WNI/664016
Numer rejestrowy/identyfikator	SWO/PS1/658720
Status formularza	Formularz niewypelniony
Instrukcja	<p>Wymagane do wystania wniosku</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wypełnij/Zapisz/Edytuj formularz2. Akceptuj formularz elektroniczny3. Generuj plik PDF4. Podpisz: podpisem kwalifikowanym lub podpisem odręcznym, następnie zeskanuj5. Dołącz podpisany dokument jako załącznik6. Zaakceptuj dokument w PDF7. Dołącz również wymagane dodatkowe dokumenty (jeśli dotyczy)8. Wyślij zgłoszenie do projektu jeśli status załączników jest Dokument dołączony (podpisany!) /kolor zielony/ <p>Do pobrania</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tabela dotycząca sytuacji finansowej – jeśli dotyczy 

Formularz

[Wypełnij/Edytuj formularz](#)

Załączone dokumenty

DATA/CZAS	NAZWA	POBIERZ	OPCJE
-----------	-------	---------	-------




8. Wypełnij formularz i zapisz wprowadzone dane.

9. Następnie zaakceptuj formularz elektroniczny – kliknij AKCEPTUJ FORMULARZ ELEKTRONICZNY/GENERUJ PLIK PDF.

Formularz

[Edytuj formularz](#)


Akceptuj formularz

[Akceptuj formularz elektroniczny/Generuj plik PDF](#) 

Po akceptacji nie będzie można już edytować dokumentu – System wygeneruje PDF do podpisu.

Załączone dokumenty

DATA/CZAS	NAZWA	POBIERZ	OPCJE
-----------	-------	---------	-------



10. Wygeneruj i pobierz plik PDF do podpisu.

Generowanie PDF

[Wygeneruj i pobierz PDF do podpisu](#) 

11. Podpisz podpisem kwalifikowalnym lub odręcznym, a następnie zeskanuj dokument.

12. Przejdź do wgrывania plików. Wybierz plik z dysku, a następnie kliknij **DOŁĄCZ PODPISANY PDF**. Postępuj tak ze wszystkimi dokumentami:

- Załącznik 1 (Formularz rekrutacyjny),
- raport Autodiagnozy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec skarbu Państwa,
- dodatkowe dokumenty do zweryfikowania poprawności i adekwatności autodiagnozy.

UWAGA! W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych w polu DODATKOWE DOKUMENTY PDF dołącz także wypełnioną i podpisaną TABELĘ DOTYCZĄCĄ SYTUACJI FINANSOWEJ (pkt. 7 instrukcji).

Wymagane dokumenty

NAZWA	OPCJE
Podpisany formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	Wybierz plik Nie wybrano pliku Dołącz podpisany PDF
Raport autodiagnozy	Wybierz plik Nie wybrano pliku Dołącz podpisany PDF
Oświadczenie o niekaralności	Wybierz plik Nie wybrano pliku Dołącz podpisany PDF
Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec skarbu Państwa	Wybierz plik Nie wybrano pliku Dołącz podpisany PDF
Dodatkowe dokumenty do zweryfikowania poprawności i adekwatności autodiagnozy	Wybierz plik Nie wybrano pliku Dołącz podpisany PDF

Dodatkowe dokumenty PDF (Dokumenty finansowe dodatkowe, pełnomocnictwo, umowa spółki, inne) - wpisz nazwę dokumentu, wybierz dokument z dysku oraz kliknij [dołącz podpisany PDF](#). Postępuj tak z każdym dodatkowym dokumentem.

Nazwa dokumentu:

Wybór pliku: |

[Dołącz podpisany PDF](#)

13. Po wgraniu wszystkich plików zweryfikuj czy na pewno załączyłeś wszystkie wymagane dokumenty.

Załączone dokumenty

DATA/CZAS	NAZWA	POBIERZ	OPCJE
2024-07-04 11:21:32	Dodatkowe dokumenty do zweryfikowania poprawności i adekwatności autodiagnozy	Pobierz dokument	Usuń skan dokumentu
2024-07-04 11:21:19	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec skarbu Państwa	Pobierz dokument	Usuń skan dokumentu
2024-07-04 11:21:10	Oświadczenie o niekaralności	Pobierz dokument	Usuń skan dokumentu
2024-07-04 11:21:06	Raport autodiagnozy	Pobierz dokument	Usuń skan dokumentu
2024-07-04 11:21:02	Podpisany formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	Pobierz dokument	Usuń skan dokumentu

14. Następnie kliknij AKCEPTUJ DOKUMENT I JEGO ZAŁĄCZNIKI (czerwony przycisk).

UWAGA! Po akceptacji dokumentów nie będziesz mógł już nic poprawić ani zmienić.

Generowanie PDF

[Wygeneruj i pobierz PDF do podpisu](#)

Status dokumentu

[Akceptuj dokument i jego załączniki](#) (Po akceptacji nie będziesz mógł nic dodać/zmienić) ←

Dodatkowe dokumenty PDF (Dokumenty finansowe dodatkowe, pełnomocnictwo, umowa spółki, inne) - wpisz nazwę dokumentu, wybierz dokument z dysku oraz kliknij dołącz podpisany PDF.
Postępuj tak z każdym dodatkowym dokumentem.

Nazwa dokumentu Wybór pliku

[Dołącz podpisany PDF](#)

Załączone dokumenty

DATA CZAS	NAZWA	POBIERZ	OPCJE
2024-07-04 11:21:32	Dodatkowe dokumenty do zweryfikowania poprawności i adekwatności autodiagnozy	Pobierz dokument	Usuń ikon dokumentu
2024-07-04 11:21:19	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec skarbu Państwa	Pobierz dokument	Usuń ikon dokumentu
2024-07-04 11:21:10	Oświadczenie o niekaralności	Pobierz dokument	Usuń ikon dokumentu
2024-07-04 11:21:06	Raport autodiagnozy	Pobierz dokument	Usuń ikon dokumentu
2024-07-04 11:21:02	Podpisany formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	Pobierz dokument	Usuń ikon dokumentu
2024-07-04 11:16:21	stfsf	Pobierz dokument	Usuń ikon dokumentu
2024-07-04 11:14:18	stfsf	Pobierz dokument	Usuń ikon dokumentu

15. Wróć do listy załączników.

[Powrót do listy załączników](#) ←

Użytkownik

Dokument

Nazwa Dokumentu Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy

Numer Dokumentu Z/6544468/WNI/6617398

Numer rejestrowy/identyfikator SWO/PSI/6544468

Status formularza Formularz wypełniony

Instrukcja

Wymagane do wystawienia wniosku

1. Wypełnij/Zapisz/Edytuj formularz
2. Akceptuj formularz elektroniczny
3. Generuj plik PDF
4. Podpisz: podpisem kwalifikowanym lub podpisem odręcznym, następnie zeskanuj
5. Dołącz podpisany dokument jako załącznik
6. Zaakceptuj dokument w PDF
7. Dołącz również wymagane dodatkowe dokumenty (jeśli dotyczy)
8. Wyślij zgłoszenie do projektu jeśli status załączników jest Dokument dołączony (podpisany) /kolor zielony/

Do pobrania

1. Tabela dotycząca sytuacji finansowej – jeśli dotyczy

Generowanie PDF

[Wygeneruj i pobierz PDF do podpisu](#)

Status dokumentu

[Akceptuj dokument i jego załączniki](#) (Po akceptacji nie będziesz mógł nic dodać/zmienić)

16. Potwierdzeniem poprawnego wgrania dokumentów jest zaznaczenie pola z danym dokumentem na zielono.

Dostępne dokumenty


NAZWA	STATUS	OPCJE
Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	Dokument zaakceptowany	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MSP i powiązań	Dokument do pobrania	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Dokument do pobrania	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Formularz niewypełniony	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczącej trudnej sytuacji	Formularz niewypełniony	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 6 - Oświadczenie MSP sankcje	Formularz niewypełniony	Dodaj/ Edytuj dokument

[Wyślij zgłoszenie do projektu](#)

17. Przejdź do wypełnienia Załącznika 2.
18. Pobierz dokument, uzupełnij a następnie podpisz i zeskanuj. Załącz plik z dysku klikając WYBIERZ PLIK, a następnie DOŁĄCZ PODPISANY PDF. Zaakceptuj dokument i jego załączniki - AKCEPTUJ DOKUMENT I JEGO ZAŁĄCZNIKI (czerwony przycisk).
19. Wróć do listy załączników.
20. Przejdź do wypełniania Załącznika 3. Pobierz dokument, uzupełnij a następnie podpisz i zeskanuj. Załącz plik z dysku klikając WYBIERZ PLIK, a następnie DOŁĄCZ PODPISANY PDF. Zaakceptuj dokument i jego załączniki - AKCEPTUJ DOKUMENT I JEGO ZAŁĄCZNIKI (czerwony przycisk).
21. Wróć do listy załączników.
22. Przejdź do wypełniania Załącznika 4. Uzupełnij dokument elektroniczne, zapisz wprowadzone dane, a następnie zaakceptuj formularz elektroniczny – kliknij AKCEPTUJ FORMULARZ ELEKTRONICZNY/GENERUJ PLIK PDF. Załącz plik z dysku klikając WYBIERZ PLIK, a następnie DOŁĄCZ PODPISANY PDF. Dołącz zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis. Na koniec zaakceptuj dokument i jego załączniki - AKCEPTUJ DOKUMENT I JEGO ZAŁĄCZNIKI (czerwony przycisk).
23. Wróć do listy załączników.
24. Przejdź do wypełniania Załącznika 5. Uzupełnij dokument elektroniczne, zapisz wprowadzone dane, a następnie zaakceptuj formularz elektroniczny – kliknij AKCEPTUJ FORMULARZ ELEKTRONICZNY/GENERUJ PLIK PDF. Załącz plik z dysku klikając WYBIERZ PLIK, a następnie DOŁĄCZ PODPISANY PDF. Dołącz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Na koniec zaakceptuj dokument i jego załączniki - AKCEPTUJ DOKUMENT I JEGO ZAŁĄCZNIKI (czerwony przycisk).
25. Wróć do listy załączników.
26. Przejdź do wypełniania Załącznika 6. Uzupełnij dokument elektroniczne, zapisz wprowadzone dane, a następnie zaakceptuj formularz elektroniczny – kliknij AKCEPTUJ FORMULARZ ELEKTRONICZNY/GENERUJ PLIK PDF. Załącz plik z dysku klikając WYBIERZ PLIK, a następnie DOŁĄCZ PODPISANY PDF. Na koniec zaakceptuj dokument i jego załączniki - AKCEPTUJ DOKUMENT I JEGO ZAŁĄCZNIKI (czerwony przycisk).

27. Jeżeli lista dokumentów podświetla się na zielono to znaczy, że wgrateś wszystkie wymagane dokumenty.

Dostępne dokumenty



NAZWA	STATUS	OPCJE
Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	Dokument zakończony	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MSP i powiązań	Dokument zakończony	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Dokument zakończony	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Dokument zakończony	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji	Dokument zakończony	Dodaj/ Edytuj dokument
Załącznik nr 6 - Oświadczenie MSP sankcje	Dokument zakończony	Dodaj/ Edytuj dokument

28. Zaznacz wymagane oświadczenie dotyczące złożenia kompletu dokumentów, a następnie kliknij WYŚLIJ ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU.

Oświadczam, że składam komplet dokumentów zgłoszeniowych w ramach I rundy naboru zgłoszeń do projektu pn.: „Program wsparcia mikro, małych i średnich firm w okresowych trudnościach”

[Wyślij zgłoszenie do projektu](#)

